

Worksharing met Dropbox

Het is mogelijk om aan worksharing te doen via Dropbox voor Revit-modellereurs die zich op verschillende locaties bevinden. Dit kan voor korte of kleine opdrachten een oplossing bieden. Dit document beschrijft welke stappen nodig zijn om dit op te zetten.

Voor een intense samenwerking is deze werkwijze niet aangewezen. Daarvoor kan men beter een gespecialiseerd platform opzetten.

Stap 1: Dropbox op je computer

Indien je nog geen Dropbox hebt, download je Dropbox via <https://www.dropbox.com/downloading>

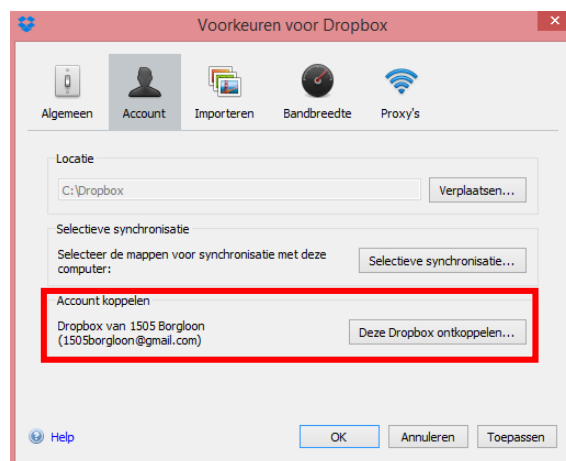
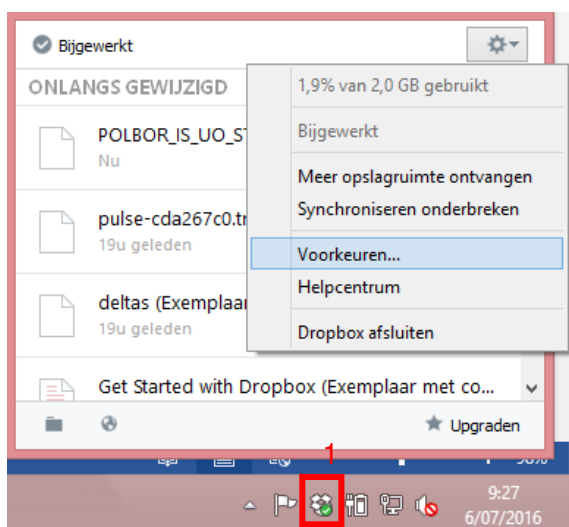
Per project dient een apart account aangemaakt te worden. Hiervoor is een uniek e-mailadres nodig.

Voeg het opgegeven account toe:

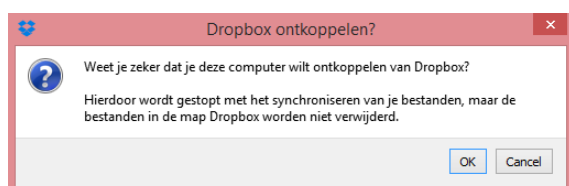
- email: XXXXProjectnaam@gmail.com
- wachtwoord: XXXXWachtwoord

- Wanneer je reeds Dropbox op je computer hebt, is het belangrijk dat je wisselt tussen je eigen account en het nieuwe opgegeven account.

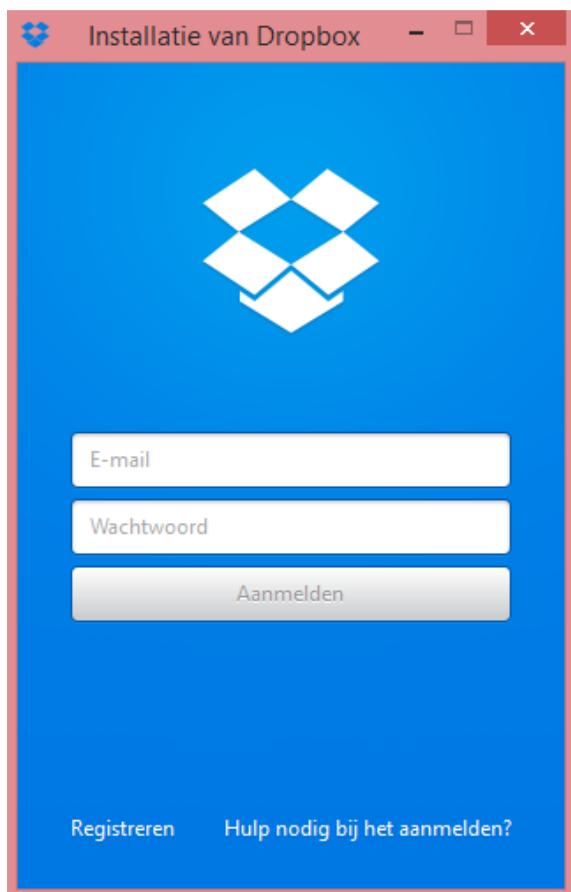
1. Druk op het Dropbox-icoon rechtsonder in de taakbalk
2. Ga naar de instellingen rechtsboven in het venster (tandwiel)
3. Klik op 'Voorkeuren...'
4. Een nieuw scherm verschijnt: ga naar 'Account'
5. Kies bij 'Account koppelen' voor 'Deze Dropbox Ontkoppelen...'



6. Dropbox vraagt of je zeker weet of je de 'Dropbox' wilt ontkoppelen, klik op 'OK'



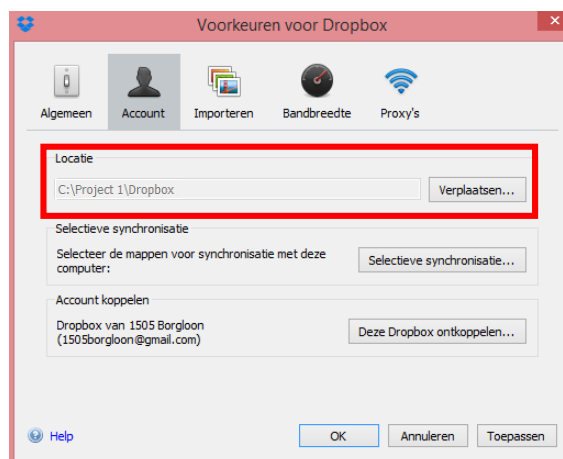
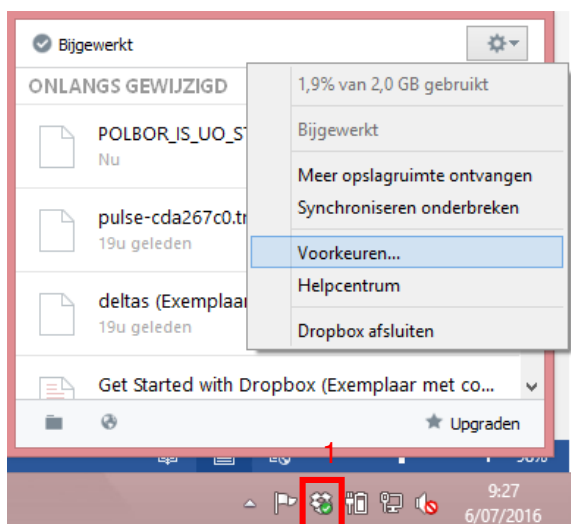
7. Na enkele seconde verschijnt een nieuw scherm, vul hierin het opgegeven account met het wachtwoord in



Stap 2: Dropbox op de c-schijf

Het is belangrijk dat de Dropbox van elke partij die aan worksharing doet binnen het Revit-model, op dezelfde plaats wordt opgeslagen. Dit is steeds in een map met de naam van het project (hoofdlettergevoelig) in de root van de C-schijf. Dus 'C:\Project 1'

1. Druk op het Dropbox-icoon rechtsonder in de taakbalk (1)
2. Ga naar de instellingen rechtsboven in het venster (tandwiel)
3. Klik op 'Voorkeuren...'
4. Een nieuw scherm verschijnt: ga naar 'Account'
5. Kies bij 'Locatie' de juiste locatie van de 'Dropbox' op de C-schijf. Dropbox zal in deze map zelf een mapje aanmaken met 'Dropbox'. Dus 'C:\Project 1\Dropbox'

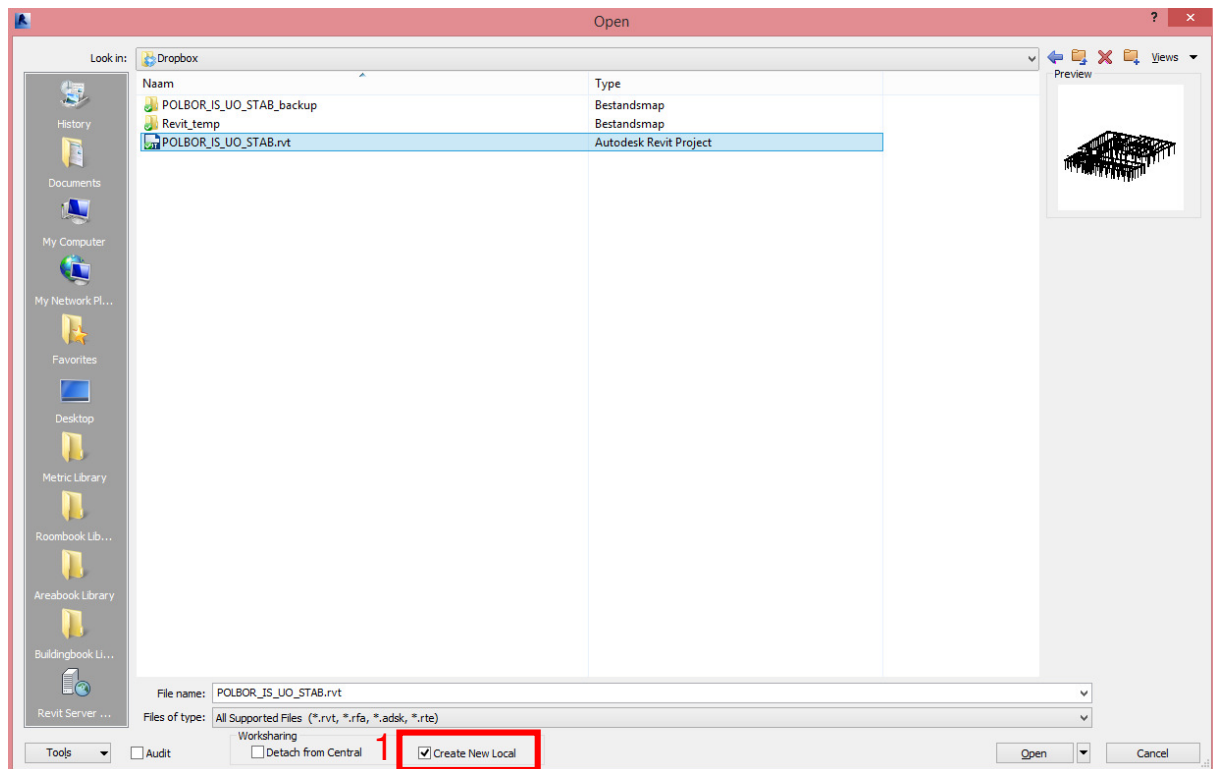


Stap 3: Worksharing via Dropbox

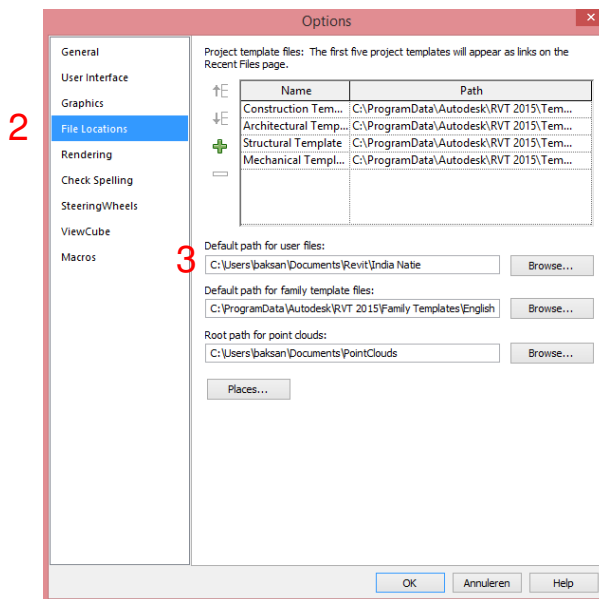
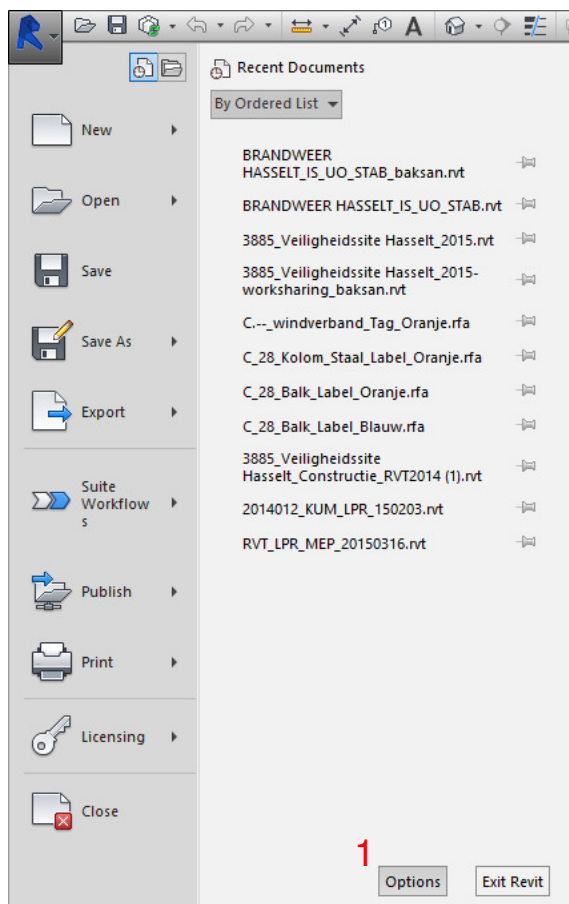
In de Dropbox zal een Central Model file van Revit staan. Het is belangrijk dat je NOOIT dit Central Model rechtstreeks uit Dropbox opent.

Het openen van het Revit-bestand doe je door eerst Revit, in de afgesproken versie, te openen. Vervolgens ga je naar 'Open' > 'C:\Project 1\Dropbox'

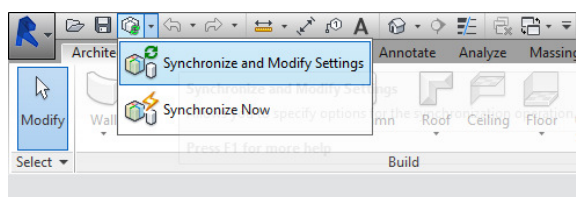
Let erop dat wanneer je het bestand opent, rechts onderaan het vinkje 'Create New Local' aangeduid staat (1).



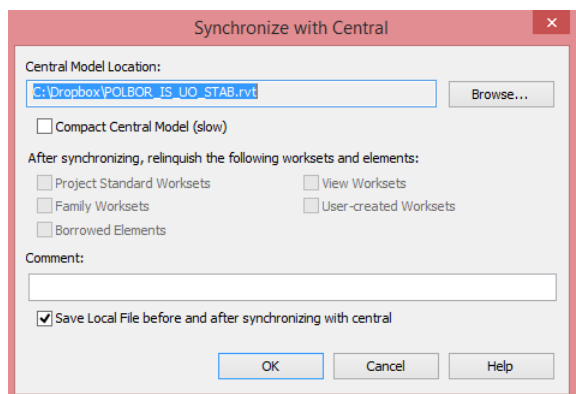
Wanneer je een 'Local Copy' opent, kan je gewoon verder werken in Revit. Je kan bij 'Options' (1) > 'File Locations' (2) > 'Default Path for User Files' (3) bepalen waar deze Local File wordt opgeslagen.



In plaats van het bestand op te slaan, moet je nu het bestand 'Synchroniseren'. 'Synchronize and Modify Settings' kan je linksboven in de Ribbon terugvinden.



Wanneer je hierop klikt verschijnt er volgend venster:



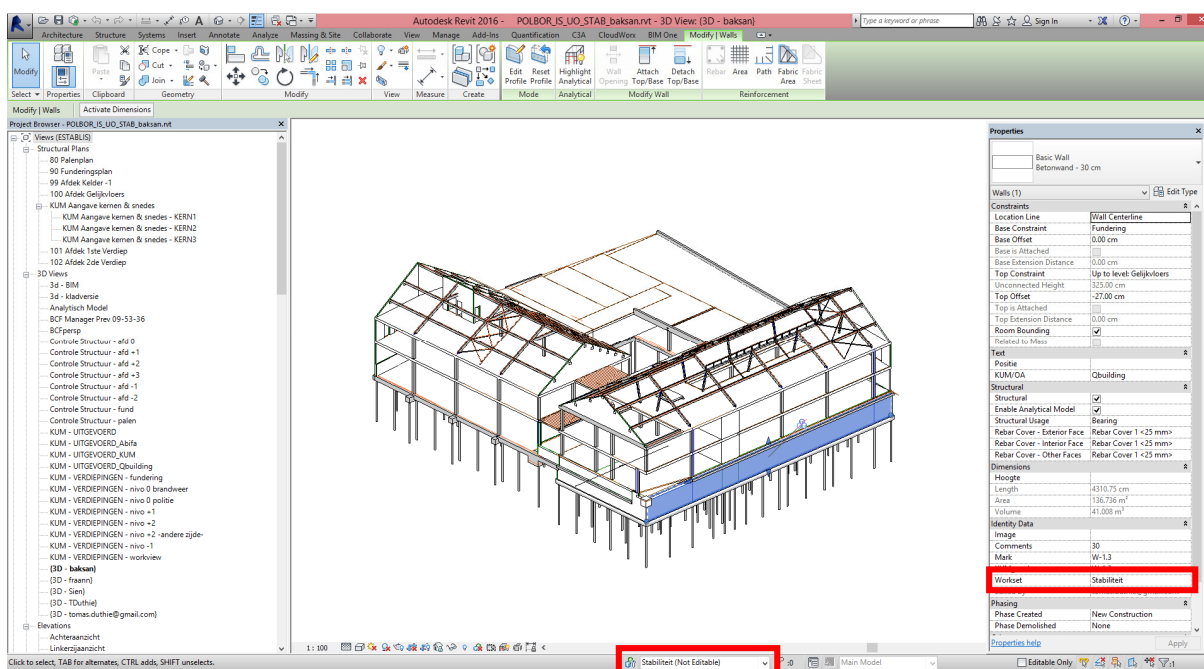
Onder 'Comment:' kan je schrijven wat jij precies veranderd hebt in het model. Zo zijn andere partijen ook direct op de hoogte wat er precies veranderd is in het model.

Stap 4: Beheren van Worksets

Wanneer er aan worksharing gedaan wordt, worden er bepaalde 'Worksets' aangemaakt. Let erop dat je bij het creëren van nieuwe elementen in de juiste 'Workset' werkt. Zo kan in hetzelfde model de 'Workset' Architectuur, Stabieleit, ...aanwezig zijn.

De 'Workset' waaraan een element toegewezen is kan je terugvinden in de properties onder 'Identity Data' > 'Workset'.

Let erop dat je altijd in de juiste 'Workset' werkt. Onderaan je scherm in het midden kan je zien in welke 'Workset' je precies aan het werken bent.



Indien gewenst kan een bepaalde partij zich 'eigenaar' maken van een workset. Hierdoor verhinder je dat andere gebruikers elementen kunnen aanpassen in je eigen workset. Dit moet altijd eerst in overleg met de overige partijen gebeuren.